



Personalsachbearbeiter (m/w/d) – Schwerpunkt Reisekosten

BS Wutow Professional GmbH ist Ihr Experte für die Rekrutierung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften im Rhein-Main Gebiet. Als inhabergeführtes Unternehmen der mit 25 Standorten bundesweit operierenden BS Gruppe setzen wir auf konsequente Qualitäts- und Serviceorientierung bei der Realisierung unserer individuellen Personaldienstleistungen.

Bei einem unserer namhaften Kunden in Essen sind wir aktuell auf der Suche nach einem

Personalsachbearbeiter (m/w/d) – Schwerpunkt Reisekosten

Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartner*in zum Thema **Reisekosten**
- Prüfen und Bearbeitung der **Reisekostenabrechnungen**
- Betreuung des Buchungsportals Beantragung von Corporate Cards für die Mitarbeitenden
- Beantragung und Verwaltung von Bahn Cards
- Zuordnungen für die Reisegenehmigungen hinterlegen
- Prüfung von Kreditkartenabrechnungen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene **kaufmännische Berufsausbildung**
- Ergebnisorientierte und selbständige Arbeitsweise mit hoher Serviceorientierung, Diskretion



- Spaß an Verantwortung und im Umgang mit Menschen

Ihre Vorteile:

- **Anspruchsvolle Herausforderung** in einem internationalen Arbeitsumfeld
- **2 Tage/ Woche Homeoffice**
- **Abwechslungsreiche**, spannende und **herausfordernde Aufgaben**
- **Fortschrittlicher Arbeitgeber**, mit moderner Arbeitsumgebung und **wirtschaftlicher Stabilität**
- **Teamarbeit** mit **offener Kommunikation** und **flachen Hierarchien**

kununu Score / BS Wutow Professional: 4,6 - Weiterempfehlung: 100%:

"Durch BS Wutow Professional zu meinem Traumjob"

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote!
Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 405565A46772

Ihr Kontakt:

BS Wutow Professional GmbH

Hanauer Landstraße 291 b
60314 Frankfurt am Main

Telefon: +49 69 153269740

bs-wutow.engineering

