



Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Customer Service

BS Wutow Professional GmbH ist Ihr Experte für die Rekrutierung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften im Rhein-Main Gebiet. Als inhabergeführtes Unternehmen der mit 25 Standorten bundesweit operierenden BS Gruppe setzen wir auf konsequente Qualitäts- und Serviceorientierung bei der Realisierung unserer individuellen Personaldienstleistungen.

Für unseren Mandanten, einem führenden Hersteller von **Elektronikkomponenten**, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Hanau Sie als

Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Customer Service

Ihre Aufgaben:

- **Telefonische Kundenbetreuung:** Sie stehen unseren Kunden bei Fragen und Anliegen zur Seite und sorgen für eine schnelle Lösung.
- **Erstellung von Bots in SAP:** Sie unterstützen uns bei der Automatisierung von Prozessen und tragen zur Effizienzsteigerung bei.
- **Überwachung der Liefertermine:** Sie haben stets einen Blick auf die termingerechte Auslieferung unserer Produkte und koordinieren den gesamten Ablauf.
- **Erstellung von Verkaufs- und Lieferstatistiken:** Sie erstellen aussagekräftige Analysen zur Geschäftsentwicklung und tragen so zu strategischen Entscheidungen bei.
- **Pflege der Kundenstammdaten:** Sie sorgen dafür, dass alle relevanten Kundendaten in unserem System aktuell und korrekt sind.
- **Reklamationsbearbeitung:** Sie kümmern sich um die Bearbeitung von Reklamationen und finden Lösungen, um Kundenzufriedenheit sicherzustellen.



- **Kundenbedarfsmanagement:** Sie nehmen alle eingehenden Kundenanfragen auf und bearbeiten diese termingerecht.
- **Auftragsbearbeitung in SAP:** Sie übernehmen die Bearbeitung und Eingabe von Aufträgen in SAP, wobei Sie auf Genauigkeit und Effizienz achten.
- **Verfolgung von Materiallieferungen:** Sie sorgen für die lückenlose Nachverfolgung von Lieferungen und kümmern sich um die Ausstellung von Gutschriften bei Bedarf.
- **Klärung von Sonderpreiskonditionen:** Sie sind zuständig für die Klärung von Sonderpreiskonditionen und Ausnahmeregelungen.
- **Abwicklung von Bevorratungsaufträgen:** Sie koordinieren und verwalten Bevorratungsaufträge und stimmen sich bezüglich der Liefertermine ab.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Groß- und Außenhandelskaufmann/-frau oder Industriekaufmann/-frau
- Fundierte Berufserfahrung in der Kundenbetreuung, vorzugsweise in einem internationalen Handelsumfeld
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie praktische Erfahrung im Umgang mit SAP oder vergleichbaren Warenwirtschaftssystemen
- Verhandlungssicheres Englisch, sowohl mündlich als auch schriftlich, für professionelle Kommunikation mit internationalen Kunden
- Eine strukturierte und analytische Arbeitsweise sowie schnelle Auffassungsgabe bei komplexen Aufgaben
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke, interkulturelle Kompetenz und eine proaktive, dienstleistungsorientierte Einstellung
- Hohe Serviceorientierung, Hilfsbereitschaft und die Fähigkeit, im Team erfolgreich zusammenzuarbeiten

Ihre Vorteile:

- **Freiwilliger Unternehmensbonus** bei Zielerreichung oder **individuell zugeschnittene Bonuspläne** je nach Bereich
- **Vermögenswirksame Leistungen** zur finanziellen Absicherung
- **Betriebliche Altersvorsorge** – über die gesetzlich vorgeschriebenen Standards hinaus
- **Flexible Arbeitszeiten** mit der Möglichkeit, **Gleitzeit** zu nutzen
- **40 Stunden pro Woche** bei attraktiven Arbeitszeiten
- **30 Tage Urlaub** plus zusätzliche **Gleittage** zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Freizeit
- **5 Tage bezahlte Freistellung** im Falle einer Krankheit Ihres Kindes
- **Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten** zur Förderung Ihrer persönlichen und beruflichen Entwicklung
- **Mitarbeiterparkplätze** mit **E-Ladestation** für Elektrofahrzeuge
- **Feiern von Jubiläen, Geburtstagen** und besonderen Anlässen im Unternehmen zur Wertschätzung unserer Mitarbeiter

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 403280A47620



