



Sachbearbeiter (m/w/d) Bereich Finanzwesen (25 - 39 Stunden / Woche)

BS Wutow Professional GmbH ist Ihr Experte für die Rekrutierung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften im Rhein-Main Gebiet. Als inhabergeführtes Unternehmen der mit 25 Standorten bundesweit operierenden BS Gruppe setzen wir auf konsequente Qualitäts- und Serviceorientierung bei der Realisierung unserer individuellen Personaldienstleistungen.

Im Auftrag unseren Kunden, einem städtischen Eigenbetrieb, suchen wir Sie am Standort Frankfurt am Main - Innenstadt als

Sachbearbeiter (m/w/d) Bereich Finanzwesen (25 - 39 Stunden / Woche)

Ihre Aufgaben:

- Buchen und Kontieren von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Bearbeiten von Mahnungen
- Überwachen und Klären offener Posten
- Prüfen und Verbuchen von Handkassenabrechnungen
- Sonderaufgaben wie Ordner anlegen, Zahllauf-Ablage, Trennblätter neu erstellen
- ggfs. Ausstellen von Spendenbescheinigungen
- ggfs. Kosten- und Leistungsrechnung
- ggfs. Auszahlung von Lieferantenrechnungen

Ihr Profil:



- Abgeschlossene Verwaltungs- oder kaufmännische Ausbildung
- gute Kenntnisse der kaufmännischen Buchführung
- möglichst einschlägige Berufserfahrung sowie praktische Kenntnisse einer Buchhaltungssoftware
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen
- hohe Arbeitssorgfalt und Termingenauigkeit
- hohe Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- Interkulturelle Kompetenz

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 401510A47081

Ihr Kontakt:

BS Wutow Professional GmbH

Hanauer Landstraße 291 b
60314 Frankfurt am Main

Telefon: +49 69 153269740

bs-wutow.engineering

