



Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) Personalwesen

Sie suchen eine verantwortungsvolle Position in einem sicheren, zukunftsorientierten Umfeld? Unser Auftraggeber ist ein bundeseigenes Unternehmen mit Sitz in Essen, das für die sichere Zwischenlagerung radioaktiver Abfälle in Deutschland verantwortlich ist. Für das engagierte HR-Team suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt tatkräftige Unterstützung im Bereich Arbeitsvertragsmanagement.

BS Wutow Professional bringt Sie mit diesem spannenden Arbeitgeber zusammen.

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) Personalwesen

Ihre Aufgaben – Administrative HR-Kompetenz gefragt:

- Administrative Abwicklung im Arbeitsvertragsmanagement und Bescheinigungswesen übernehmen Sie zuverlässig und strukturiert
- Terminkoordination für HR-Partner organisieren Sie professionell – von der Planung bis zur Umsetzung
- Schnittstellenfunktion zwischen HR und Fachabteilungen nehmen Sie kompetent wahr

Ihr Profil – Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung als Personalsachbearbeiter (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder Industriekaufmann (m/w/d)
- Mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Umfeld, idealerweise im Personalwesen
- Sichere MS-Office-Kenntnisse sowie Erfahrung mit SAP HCM von Vorteil
- Sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen zeichnen Sie aus

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.



Referenz-Nummer: 405565A48169

Ihr Ansprechpartner:

Stefan Schweig
Niederlassungsleiter

BS Wutow Professional GmbH
Hanauer Landstraße 291 b
60314 Frankfurt am Main

Telefon: +49 69 153269740

bs-wutow.engineering

